**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**«Виловатовская детская школа искусств»**

 «Утверждаю»

 Приказ № от 28 мая 2015 г.

Директор ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Портнова

**Положение о родительском комитете**

1. ***Общие положения***

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МБУ ДО «Виловатовская детская школа искусств» (далее Школа), являющегося органом самоуправления Школы.

1.2. Положение о Родительском комитете утверждается и вводится в действие приказом директора Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Состав Родительского комитета – не менее 6 человек: не менее 5 человек от отделений и 1 заместитель директора по учебной и воспитательной работе, который вводится в состав Родительского комитета для координации его работы.

1.4. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, уставом Школы и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

***2. Основные задачи.***

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации Школы:

- в совершенствовании условий для свободного развития личности обучающегося;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

***3. Функции Родительского комитета***

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора Школы.

3.7. Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.8. Заслушивает администрацию школы об использовании целевых взносов физических лиц.

3.9. взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций Школы.

3.10. Участвует в организации выездных мероприятий Школы.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

***4. Права Родительского комитета***

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, его органов самоуправления.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных воспитательных мероприятий в форме объявления благодарности.

4.7. Организовать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.8. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

                           ***5. Ответственность Родительского комитета***

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление деловых отношений между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

***6. Организация работы***

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, от следующих отделений: фортепианного, струнного, народного, хореографического. Представители в Комитет избираются ежегодно в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.

6.3. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Школы.

6.4. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.5. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают руководитель Школы и председатель Комитета.

***7. Делопроизводство.***

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии Школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или делопроизводителя.

\*Срок действия данного Положения неограничен.